



## **REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO ESTATAL DE EVALUACION E INNOVACION EDUCATIVA**

Última reforma publicada en el Periódico Oficial No. 332  
Publicación No. 2311-A-2005, Tomo II, de fecha miércoles 23 de noviembre de 2005.

### **Reglamento Interior del Instituto Estatal de Evaluación e Innovación Educativa**

#### Título Primero

##### Disposiciones Generales

##### Capítulo Único

##### Disposiciones Generales

Artículo 1º.- Las disposiciones del presente Reglamento, tienen por objeto establecer las bases para la organización y funcionamiento del Instituto Estatal de Evaluación e Innovación Educativa.

En lo sucesivo se entenderá por Instituto, al Instituto Estatal de Evaluación e Innovación Educativa.

Artículo 2º.- El Instituto es un órgano administrativo descentrado dependiente de la Secretaría de Educación, al cual le corresponde el despacho de los asuntos de su competencia, con base a las atribuciones que le confiere su Decreto de creación.

Artículo 3º.- El Instituto, a través de su estructura administrativa, planeará y conducirá sus actividades con sujeción a los objetivos, estrategias y prioridades del Plan de Desarrollo Chiapas 2001-2006, del Programa Estatal de Educación 2001-2006, y de los demás planes y programas que al efecto se realicen para el logro de las metas establecidas en los mismos.

Artículo 4º.- El personal Directivo, Académico y Administrativo, deberá sujetarse a las disposiciones de este Reglamento.

## Título Segundo

### De la Estructura Administrativa

#### Capítulo I

##### De su Organización

Artículo 5º.- El Instituto tendrá, para la realización de la conducción, planeación, ejecución y despacho de los asuntos de su competencia; la estructura administrativa siguiente:

Dirección General;

Dirección de Evaluación Educativa;

Dirección de Calidad e Innovación Educativa; y,

Delegación Administrativa.

El Instituto para el debido cumplimiento de sus atribuciones tendrá el número de empleados que determine el presupuesto.

Los Titulares de los Órganos Administrativos antes mencionados, asumirán la Dirección Técnica y Administrativa de los mismos, y serán los responsables ante las autoridades superiores de su correcto funcionamiento y estarán auxiliados por el personal que las necesidades del servicio requieran y figuren en el presupuesto asignado.

#### Capítulo II

##### De los Objetivos

Artículo 6º.- El Instituto tendrá como objetivos primordiales, evaluar la calidad del Sistema Educativo Estatal, respecto al desempeño de los actores, procesos y resultados, así como, de las autoridades educativas estatales y municipales, tanto del sector público como privado; diseñar y proponer programas y proyectos de innovación educativa que contribuyan a mejorar las condiciones de la calidad del sistema educativo estatal.

Asimismo, son objeto de evaluación del Instituto, los Programas, Proyectos, servicios y acciones educativas de todos los tipos, niveles y modalidades de atención, sean instituciones educativas públicas o privadas.

## Título Tercero

### De los Órganos Administrativos

#### Capítulo I

##### Del Nombramiento del Director General

Artículo 7°.- El Director General será nombrado y removido por el Titular del Poder Ejecutivo del Estado, a propuesta del Secretario de Educación, el nombramiento recaerá en la persona cuyos méritos profesionales, solvencia moral y experiencia en el ramo, sean plenamente reconocidos.

#### Capítulo II

##### De las Facultades del Director General

Artículo 8°.- El Director General tendrá las siguientes facultades:

- I. Planear, desarrollar, dirigir y vigilar que los procesos de la evaluación e innovación educativa del sistema educativo estatal, sean de calidad;
- II. Promover y participar en proyectos de evaluación en innovación educativa interinstitucionales y multidisciplinarios;
- III. Representar al Instituto en el trámite y solución de los asuntos de su competencia;
- IV. Delegar en los funcionarios del Instituto las atribuciones que expresamente determine, sin menoscabo de conservar su ejercicio directo y su responsabilidad primaria;
- V. Dirigir técnica y administrativamente el funcionamiento del Instituto;
- VI. Apoyar las acciones de evaluación e innovación que instrumenten en el Estado, la Secretaría de Educación Pública, el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación y otras instancias federales con atribuciones en la materia;
- VII. Fomentar conjuntamente con la colaboración de las dependencias y entidades del sector público e instituciones de los sectores privado y social, el plan y los programas correspondientes a la evaluación e innovación educativa en el Estado.

VIII. Asesorar y apoyar a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal y Municipal en la formulación e integración de sus programas de trabajo en la materia;

IX. Coordinar, diseñar, proponer y evaluar la ejecución de programas y proyectos de evaluación e innovación del sistema educativo estatal;

X. Elaborar y proponer para su aprobación ante las autoridades competentes, el Reglamento Interior del Instituto, vigilando su debida observancia;

XI. Formular el programa operativo anual del Instituto;

XII. Organizar y difundir los resultados de los procesos de evaluación del sistema educativo estatal al sector educativo y a la sociedad en general;

XIII. Diseñar y aplicar un modelo de autoevaluación institucional que permita poseer información cuantitativa y cualitativa sobre el funcionamiento del Instituto, con el propósito de mejorar su desempeño;

XIV. Informar al Consejo Técnico Académico los asuntos que conforme a sus facultades deba conocer ese cuerpo colegiado;

XV. Someter a consideración del Consejo Técnico Académico, las reformas o adiciones que considere pertinentes al Reglamento Interior y a los manuales administrativos;

XVI. Emitir resoluciones, respecto a las sanciones administrativas en que incurra el personal del Instituto, con apego a la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas, al presente reglamento, así como, los demás ordenamientos jurídicos aplicables; y,

XVII. Las demás que en el ámbito de su competencia le asigne el Consejo Técnico Académico, su decreto de creación y las demás disposiciones legales.

Artículo 9º.- El Director General tendrá las siguientes facultades no delegables:

I. Nombrar y designar al personal del Instituto con base en los perfiles profesionales que se requieran;

II. Remover al personal, que se requiera para el cabal funcionamiento del Instituto;

III. Aprobar los programas y proyectos que realice el Instituto;

IV. Celebrar los convenios de coordinación y colaboración que sean necesarios, con organizaciones e instituciones, nacionales o extranjeras, públicas o privadas, para promover y fomentar políticas tendientes a mejorar la calidad en la evaluación e innovación educativa;

- V. Proponer al Consejo Técnico Académico los asuntos que conforme a sus facultades deba conocer ese cuerpo colegiado;
- VI. Poner a consideración de (sic) Consejo Técnico Académico, los asuntos encomendados al Instituto y desempeñar las comisiones y funciones que el mismo le confiera;
- VII. Presentar el anteproyecto del presupuesto anual de egresos y vigilar su correcta aplicación;
- VIII. Las demás que en el ámbito de su competencia le asigne el Decreto de su creación.

### Capítulo III

#### De las Facultades de los Directores y Delegado Administrativo

Artículo 10.- Corresponde a los Directores y al Delegado Administrativo, el ejercicio de las siguientes facultades genéricas.

- I. Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desempeño de las labores encomendadas así como del funcionamiento tanto de los programas como de las labores del área a su cargo;
- II. Acordar con la Dirección General, el despacho de los asuntos encomendados a las áreas adscritas a su responsabilidad, e informarle oportunamente sobre los resultados de los mismos;
- III. Recibir en acuerdo a los Titulares de las Áreas de Adscripción, y resolver los asuntos que sean competencia de la misma;
- IV. Someter a consideración de la Dirección General, los estudios y proyectos que elaboren las áreas a su cargo;
- V. Proponer estrategias para el mejoramiento administrativo de las áreas a su cargo, así como, planear su reorganización ante la Dirección General;
- VI. Elaborar el presupuesto anual de egresos de la Dirección o Unidad a su cargo, y cumplir con su correcta aplicación de acuerdo a lo planeado;
- VII. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus funciones y aquellos que le sean señalados por la delegación de facultades de su superior o le corresponda por suplencia;

VIII. Vigilar que se cumplan estrictamente las disposiciones legales en todos los asuntos que se les encomienden o sean de su competencia;

IX. Aplicar previo dictamen jurídico, de conformidad con las condiciones generales de trabajo, ordenamientos legales aplicables y las políticas que dicte el Director General, las sanciones laborales a que se haga acreedor el personal adscrito a la Dirección o Unidad Administrativa a su cargo;

X. Proporcionar la información o cooperación técnica, que le sea requerida internamente o por otras Dependencias;

XI. Coordinar sus actividades con las demás Direcciones o Unidades Administrativas, cuando así se requiera para el mejor funcionamiento del Instituto.

XII. Programar, coordinar y supervisar la edición coedición de las revistas y otras publicaciones del Instituto;

XIII. Emitir los dictámenes, opiniones e informes que les sean solicitados por su superior jerárquico;

XIV. Establecer convenios de colaboración con instituciones estatales, nacionales, y en su caso internacionales afines a las funciones generales del Instituto; y,

XV. Las demás que en el ámbito de su competencia le asigne el Director General.

Artículo 11.- La Dirección de Evaluación Educativa, tendrá las atribuciones y obligaciones siguientes:

I. Diseñar y construir un sistema estatal de información de acuerdo a los indicadores del sistema educativo nacional, considerando las características socioculturales de los diferentes grupos étnicos en Chiapas;

II. Establecer el Sistema Estatal de Evaluación;

III. Evaluar la calidad del Sistema Educativo Estatal;

IV. Evaluar los programas, proyectos, servicios y acciones educativas de todos los tipos, niveles y modalidades de atención, sean instituciones educativas públicas o privadas;

V. Elaborar, ejecutar y evaluar el programa anual de difusión de actividades; implantando las políticas institucionales de información y difusión;

VI. Promover, fortalecer y participar en el diseño de metodologías para la autoevaluación, así como la evaluación en todos los ámbitos relacionados con la educación y rendición de cuentas;

- VII. Participar en el diseño de metodologías de evaluación de centros escolares;
- VIII. Difundir materiales sobre evaluación educativa;
- IX. Apoyar la realización de evaluaciones nacionales en los términos que le solicite la autoridad competente;
- X. Participar en los eventos institucionales y académicos de Evaluación Educativa Nacional e Internacional;
- XI. Coordinar los procesos de selección del personal aspirante a ingresar o a ascender en los diferentes tipos, niveles y modalidades de la educación pública; y,
- XII. Las demás que en el ámbito de su competencia le asigne el Director General.

Artículo 12.- La Dirección de Calidad e Innovación Educativa, tendrá las atribuciones y obligaciones siguientes:

- I. Proponer investigaciones científicas sobre áreas críticas identificadas a partir del análisis de los resultados de la evaluación para desarrollar modelos educativos innovadores estatales, regionales y municipales;
- II. Diseñar y proponer modelos, programas y proyectos innovadores que contribuyan a mejorar la calidad de la educación en el Sistema Educativo Estatal;
- III. Promover y participar en proyectos de investigación e innovación educativa interinstitucionales y multidisciplinarios;
- IV. Diseñar y generar programas para el desarrollo profesional en materia de innovación educativa;
- V. Diseñar y participar en seminarios, talleres, foros, conferencias y encuentros relacionados con la investigación y la innovación educativa;
- VI. Impulsar entre los docentes la formación académica en investigación;
- VII. Fomentar entre los docentes la investigación de su práctica docente;
- VIII. Promover y gestionar proyectos innovadores con la participación de organismos o agencias nacionales e internacionales;
- IX. Las demás que en el ámbito de su competencia le asigne el Director General.

Artículo 13.- La Delegación Administrativa, tendrá las atribuciones y obligaciones siguientes:

- I. Administrar los recursos humanos, financieros y materiales, de acuerdo a las políticas, normas y procedimientos aplicables;
- II. Realizar y suministrar las compras y adquisiciones de los bienes materiales y servicios que requieran las áreas del Instituto, supervisando el uso racional y el buen aprovechamiento de éstos;
- III. Integrar la información que generen las áreas del Instituto para la elaboración de reportes en materia de recursos humanos, financieros y materiales;
- IV. Establecer y aplicar sistemas de control para el personal del Instituto;
- V. Ejecutar las resoluciones emitidas por la Dirección General, de las sanciones administrativas a que se haga acreedor el personal adscrito al Instituto;
- VI. Atender las necesidades de los servicios básicos y de mantenimiento de la infraestructura propia o a cargo del Instituto, así como el uso racional de sus recursos;
- VII. Coordinar, supervisar y aplicar las disposiciones legales en materia de custodia y conservación de los archivos, propiedad del Instituto;
- VIII. Elaborar e integrar, el anteproyecto de presupuesto anual de egresos del Instituto, de acuerdo con las políticas del gasto;
- IX. Coordinar el anteproyecto anual de mantenimiento preventivo y verificar su aplicación a las instalaciones del Instituto;
- X. Coordinar la supervisión, registro y actualización de los inventarios de bienes muebles e inmuebles del Instituto;
- XI. Coordinar la elaboración de la cuenta pública y los estados financieros, de acuerdo a las normas de control y comprobación del gasto, que establezcan las dependencias normativas;
- XII. Realizar en coordinación con la Subsecretaría de Planeación, la ejecución del programa operativo anual y ampliación del presupuesto;
- XIII. Informar al Director General del ejercicio del presupuesto anual y demás actividades; y,
- XIV. Las demás que en el ámbito de su competencia le asigne el Director General.

## Título Cuarto

### De las Suplencias y Relaciones Laborales

## **Capítulo I**

### **De las Ausencias y el Orden de Suplencias**

**Artículo 14.-** El Director General del Instituto será suplido en sus ausencias, por quien designe el Secretario de Educación.

**Artículo 15.-** Los Directores, el Delegado Administrativo y demás personal, serán suplidos por quien designe el Director General del Instituto.

## **Capítulo II**

### **De las Relaciones Laborales**

**Artículo 16.-** Las relaciones laborales entre el instituto y su personal, se regirán por la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas.

## **TRANSITORIOS**

**Periódico Oficial No. 332**

**Publicación No. 2311-A-2005, Tomo II, de fecha miércoles 23 de noviembre de 2005.**

Primero - En el presente Reglamento Interior entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en la Residencia Oficial del Poder Ejecutivo del Estado, en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a los veintidós días del mes de agosto de 2005.

Pablo Salazar Mendiguchía, Gobernador del Estado.- Rubén F. Velázquez López, Secretario de Gobierno.- Alfredo Palacios Espinosa, Secretario de Educación.- Rúbricas.